



ที่ พจ ๐๐๓๓.๐๑๕/๒๕๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
ถนนคลองคะเชนทร์ พจ ๖๖๐๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง อนุมัติแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ที่ พจ ๐๔๓๒/๔๒๓ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ต้นฉบับอนุมัติแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง จำนวน ๑ ชุด  
๒. ต้นฉบับอนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ขออนุมัติแผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่า แผนรายรับ - รายจ่ายเงินบำรุง และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ถูกต้องครบถ้วน และได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

โดยที่ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับ/รายจ่ายตามแผนกับรายรับ/รายจ่ายจริง เป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป

๒. การเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ โดยประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และขอหน่วยงานตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน พร้อมกับจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ส่งไปทำงานตรวจสอบและควบคุมภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ไปในคราวเดียวกับแผนรับ-จ่ายเงินบำรุง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ อภิลิทธิวิทยา)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจ.

งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

โทร ๐ ๕๖๕๕ ๐๓๕๕

โทรสาร ๐๕๖๕๕ ๐๓๕๓

# แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม  
อำเภอ สามง่าม จังหวัดพิจิตร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติแผน  
( นายสุรพล สิริปยานนท์ )  
สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบแผน  
(.....)  
รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร(ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร  
วันที่.....

**แผนเงินบำรุง สสอ.สามง่าม**  
**ปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘)	๓๘๖,๖๘๓.๓๐	ไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ ๑)
๒. ประมาณการรายรับ ปี ๒๕๖๙	๒๘๐,๕๖๐.๐๐	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (ยกมาจากตารางที่ ๒)
๓. ประมาณการรายจ่าย ปี ๒๕๖๙	๓๓๖,๗๐๐.๐๐	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับ ข้อ ๑.รวมแล้วต้องไม่เกินประมาณการรายรับปี ๖๙ ๒.กรณีมีเงินบำรุงคงเหลือ หลังหักหนี้ค้างชำระ
๓.๑ งบรายจ่ายดำเนินการ	๓๒๘,๘๐๐.๐๐	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ ๓.๑.๑+๓.๑.๒
๓.๑.๑ งบรายจ่ายดำเนินการปกติ	๓๒๘,๘๐๐.๐๐	ยกมาจากตาราง ๓
๓.๑.๒ งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ	-	ยกมาจากตาราง ๔
๓.๒ งบรายจ่ายการลงทุน	๗,๙๐๐.๐๐	เป็นสูตร ไม่ต้องบันทึกเท่ากับ ๓.๒.๑+๓.๒.๒
๓.๒.๑ จากงบลงทุนปี ๒๕๖๘ และปีก่อนๆ คงเหลือ	-	ยกมาจากตาราง ๕
๓.๒.๒ จากเงินบำรุงของ สสอ.	๗,๙๐๐.๐๐	ยกมาจากตาราง ๕
๓.๓ งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)		ไม่เกิน ๑๐% ของประมาณการรายรับ
๔. หนี้ค้างชำระ	๓๑,๐๙๑.๓๕	ยกมาจากตาราง ๓
๕. คาดประมาณเงินบำรุงคงเหลือ ณ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๒๙๙,๔๕๑.๙๕	

**จำนวนบุคลากร ณ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘**

ข้าราชการ	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....๒..... คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	..... คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	.....๒..... คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	..... คน
ลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ/พทส.	- นักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	.....๑..... คน
	- พยาบาลวิชาชีพ	จำนวน	..... คน
	- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	จำนวน	..... คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	..... คน
ลูกจ้างเงินบำรุง	- ทำความสะอาด	จำนวน	.....๑..... คน
	- อื่นๆ (ระบุ)	จำนวน	..... คน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร เวชวิริยกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุรพล สิริปियานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



๑. สถิติเงินบำรุง

ตารางที่ ๑ รายการ รับ- จ่าย เงินบำรุงย้อนหลัง

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
ก.ย. ๒๕๖๔	๑๒๐,๔๗๓.๖๔	๑๘๔,๘๑๓.๐๐	๑๓๓,๙๑๐.๓๕	๑๗๑,๓๗๖.๒๙	
ก.ย. ๒๕๖๕	๑๗๑,๓๗๖.๒๙	๕๑๗,๖๗๓.๑๒	๕๓,๓๐๐.๙๑	๖๓๕,๗๔๘.๕๐	
ก.ย. ๒๕๖๖	๖๓๕,๗๔๘.๕๐	๕๓๔,๖๙๐.๐๐	๗๕๕,๗๐๒.๙๘	๔๑๔,๗๓๕.๕๒	
ก.ย. ๒๕๖๗	๔๑๔,๗๓๕.๕๒	๓๓๒,๕๖๐.๐๐	๓๘๗,๕๓๑.๙๖	๓๕๙,๗๖๓.๕๖	
ก.ค. ๒๕๖๘	๓๕๙,๗๖๓.๕๖	๔๐๙,๐๖๖.๐๐	๓๘๒,๑๔๖.๒๖	๓๘๖,๖๘๓.๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร เวชวิริยกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุรพล สิริปยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



๒. ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙  
 ตารางที่ ๒ ประมาณการรายรับปี ๒๕๖๙

รายการรับ	รายรับ ส.ค.๖๗-ก.ค.๖๘	ประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	หมายเหตุ
๑. ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๒. เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๓. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	๔๐๙,๐๖๕.๖๐	๒๘๐,๕๖๐.๐๐	
๓.๑ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘+๔%
๓.๒ ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๔. เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๕. เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๖. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร			เท่ากับรายรับ สค.๖๗-กค.๖๘
๗. รายรับอื่น			
๗.๑ งบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
๗.๒ เงินสมทบประกันสังคม (ส่วนของลูกจ้าง)			
<b>รวม</b>	๔๐๙,๐๖๕.๖๐	๒๘๐,๕๖๐.๐๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร เวชวิริยกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุรพล สิริปิยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



๓. ประมาณการรายจ่ายปี ๒๕๖๙

ตารางที่ ๓ แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายดำเนินการปกติ ปี ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๘	ค่าใช้จ่าย ส.ค.๖๗ - ก.ค.๖๘	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
<b>๑</b>	<b>ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร</b>	-	-	-
	- ค่าจ้างลูกจ้างกลุ่มวิชาชีพ(พบ., ทันตาฯ, นวส., จพ.สธ.)			
	- ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด			
<b>๒</b>	<b>ค่าตอบแทน</b>	-	-	-
	- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			
<b>๓</b>	<b>ค่าใช้จ่าย</b>	๑๒,๗๔๓.๐๐	๒๑๔,๐๖๔.๘๕	๒๒๔,๔๐๐.๐๐
	- เงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง			
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		๖,๙๙๖.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๒,๐๐๐.๐๐	๔๖,๔๗๖.๒๒	๒๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ทางการแพทย์			
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
	- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	๑๐,๗๔๓.๐๐	๑๒๗,๖๗๗.๐๐	๑๓๔,๔๐๐.๐๐
	- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย			
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข			
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี			
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ			
	- ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านงานธุรการ/สารบรรณ			
	- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (โปรดระบุ)		๓๒,๙๑๕.๖๓	๔๕,๐๐๐.๐๐
<b>๔</b>	<b>ค่าวัสดุ</b>	๑๕,๐๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๘.๐๘	๗๕,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุสำนักงาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๒๘,๗๕๓.๐๘	๒๐,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			
	- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๕๔,๕๘๕.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			
	- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			
	- วัสดุคอมพิวเตอร์		๔,๖๗๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุงานบ้านงานครัว			๕,๐๐๐.๐๐
	- วัสดุบริโภค			
	- วัสดุเครื่องแต่งกาย			
	- วัสดุก่อสร้าง			
	- วัสดุการเกษตร			
	- วัสดุการแพทย์			
<b>๕</b>	<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	๓,๓๔๘.๓๕	๒๕,๓๐๓.๙๘	๒๙,๔๐๐.๐๐

ลำดับ ที่	หมวด	หนี้ค้างชำระ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๘	ค่าใช้จ่าย ธ.ค.๖๗ - ก.ค.๖๘	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	- ค่าไฟฟ้า	๑,๗๖๑.๒๗	๑๕,๓๐๑.๙๙	๑๕,๐๐๐.๐๐
	- ค่าน้ำประปา		๓,๑๖๔.๕๓	๓,๐๐๐.๐๐
	- ค่าโทรศัพท์	๓๔๖.๖๘	๒,๘๓๙.๒๖	๒,๕๐๐.๐๐
	- ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑,๒๔๐.๔๐	๓,๙๙๘.๒๐	๙,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าครุภัณฑ์		๕๔,๗๖๙.๓๕	
๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๘	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น			
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล			
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ....(เงินบำรุง)			
รวมเป็นเงิน		๓๑,๐๙๑.๓๕	๓๘๒,๑๔๖.๒๖	๓๒๘,๘๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร เวชวิริยกุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายสุรพล สิริปยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม





ตารางที่ ๕ แผนเงินบำรุงประเภทรายจ่ายการลงทุน (Capital Cost) ปี ๒๕๖๙

ลำดับที่ (๑)	รายการ (๒)	หน้ค้างชำระ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๘ (บาท) (๓)	ใช้จากงบลงทุนปี ๒๕๖๗ และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท) (๔)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ ณ ๓๑ ก.ค. ๖๘ (บาท) (๕)
๑	ครุภัณฑ์			
๑.๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	- เก้าอี้			๓,๙๐๐.๐๐
๑.๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	- .....			
๑.๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	- .....			
๑.๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	- .....			
๑.๕	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	- โต๊ะหมู่บูชา			๔,๐๐๐.๐๐
๑.๖	ครุภัณฑ์การแพทย์			
	- .....			
๑.๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	- .....			
๑.๘	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
	- .....			
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
๒.๑	ค่าที่ดิน			
	- .....			
๒.๒	ค่าก่อสร้าง			
	- .....			
รวมเป็นเงิน		-	-	๗,๙๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางสุภาพร เวชวิริยกุล)  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(นายสุรพล สิริปยานนท์)  
สาธารณสุขอำเภอสามง่าม



สรุปการรับ-จ่ายตามแผนเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ.....

ประเภท	รายการ	แผน				ผล					
		แผนที่ได้รับอนุมัติปี ๒๕๖๙	การปรับแผน(ถ้ามี)		ผลต่างจากการ ปรับแผน +/-	ร้อยละ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	รวมไตรมาส ๑-๔
			ปรับครั้งที่ ๑	ปรับครั้งที่ ๒							
รายรับ											
๑	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)	-			-	#DIV/0!					-
๒	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-			-	#DIV/0!					-
๓	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	๒๘๐,๕๖๐.๐๐			- ๒๘๐,๕๖๐.๐๐	#####					-
	๓.๑ ค่าจ้างถูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ	-			-	#DIV/0!					-
	๓.๒ ค่าจ้างถูกจ้างทำความสะอาด	-			-	#DIV/0!					-
๔	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ	-			-	#DIV/0!					-
๕	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	-			-	#DIV/0!					-
๖	คอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-			-	#DIV/0!					-
๗	รายรับอื่น	-			-	#DIV/0!					-
รวมรายรับ		๒๘๐,๕๖๐.๐๐	-	-	- ๒๘๐,๕๖๐.๐๐	#DIV/0!	-	-	-	-	-
รายจ่าย											
๑	รายจ่ายด้านบุคลากร	-			-	#DIV/0!					๐
๒	ค่าตอบแทน	-			-	#DIV/0!					๐
๓	ค่าใช้สอย	๒๒๔,๕๐๐.๐๐			- ๒๒๔,๕๐๐.๐๐	#####					๐
๔	ค่าวัสดุ	๗๕,๐๐๐.๐๐			- ๗๕,๐๐๐.๐๐	#####					๐
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๒๗,๕๐๐.๐๐			- ๒๗,๕๐๐.๐๐	#####					๐
๖	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	๗,๕๐๐.๐๐			- ๗,๕๐๐.๐๐	#####					๐
๗	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น	-			-	#DIV/0!					๐
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	-			-	#DIV/0!					๐
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	-			-	#DIV/0!					๐
๘	งบกลาง (กรณีถูกเงิน / เรงค์วัน)	-			-	#DIV/0!					๐
รวมรายจ่าย		๓๓๖,๗๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับ สูง (ต่ำ) กว่า รายจ่าย		- ๕๖,๑๔๐.๐๐	-	-	- ๕๖,๑๔๐.๐๐	#DIV/0!	-	-	-	-	-
รวม	เงินบำรุงคงเหลือออกมา (ต้นปี)	๓๘๖,๖๘๑.๓๐									
หัก	หนี้ปีงบประมาณ ชำนาญในปี	๓๑,๐๙๑.๓๕									
เงินบำรุงคงเหลือยกไป		๓๕๕,๕๘๙.๙๕	-	-	-						

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร เวชวิทย์กุล)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน


ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ขออนุมัติ


(นายสุรพล สิริปัญญาภรณ์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

แผนรับ-จ่ายเงินบำรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ประเภท	รายการ	แผน				ผล					
		แผนที่ได้รับอนุมัติปี 2569	การปรับแผน(ถ้ามี)		ผลต่างจากการ ปรับแผน +/-	ร้อยละ	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	รวมไตรมาส 1-4
			ปรับครั้งที่ 1	ปรับครั้งที่ 2							
รายรับ											
1	ค่าบริการทางการแพทย์/เงินบริจาค (รับเป็นเงินสด)	-			-	#DIV/0!					-
2	เงินรับโอนจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-			-	#DIV/0!					-
3	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลแม่ข่าย	280,560.00			- 280,560.00	-100.00					-
	3.1 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มวิชาชีพ	-			-	#DIV/0!					-
	3.2 ค่าจ้างลูกจ้างทำความสะอาด	-			-	#DIV/0!					-
4	เงินรับโอนจากโรงพยาบาลอื่นๆ	-			-	#DIV/0!					-
5	เงินรับโอนจาก โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	-			-	#DIV/0!					-
6	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-			-	#DIV/0!					-
7	รายรับอื่น	-			-	#DIV/0!					-
รวมรายรับ		280,560.00	-	-	- 280,560.00	#DIV/0!	-	-	-	-	-
รายจ่าย											
1	รายจ่ายด้านบุคลากร	-			-	#DIV/0!					0
2	ค่าตอบแทน	-			-	#DIV/0!					0
3	ค่าใช้สอย	224,400.00			- 224,400.00	-100.00					0
4	ค่าวัสดุ	75,000.00			- 75,000.00	-100.00					0
5	ค่าสาธารณูปโภค	29,400.00			- 29,400.00	-100.00					0
6	ค่าครุภัณฑ์/ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	7,900.00			- 7,900.00	-100.00					0
7	ค่าใช้จ่ายดำเนินการอื่น				-	#DIV/0!					0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	-			-	#DIV/0!					0
	- ค่าใช้จ่ายโครงการ...(เงินบำรุง)	-			-	#DIV/0!					0
8	งบกลาง (กรณีฉุกเฉิน / เร่งด่วน)	-			-	#DIV/0!					0
รวมรายจ่าย		336,700.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รายรับ สูง (ค่า) กว่า รายจ่าย		56,140.00	-	-	- 280,560.00	#DIV/0!	-	-	-	-	-
รวม เงินบำรุงคงเหลือยกมา (ต้นปี)		386,683.30									
หัก หนี้ภายในมา จ่ายในปี		31,091.35									
เงินบำรุงคงเหลือยกไป		299,451.95	-	-							

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นายพนา ธรรมพิศกุล)  
ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ  ผู้สอบทาน  
(นายชรัณ ธรรมพิศกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบ  
(นายพม ปทุมสุติ)  
ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิทยา)  
ตำแหน่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร



แผนการจัดซื้อวัสดุประเภท วัสดุสำนักงาน  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ การใช้ปี ๒๕๖๙	ยอดคงคลัง	ปริมาณ การจัดซื้อ	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	ประจำไตรมาสที่ ๑		ประจำไตรมาสที่ ๒		ประจำไตรมาสที่ ๓		ประจำไตรมาสที่ ๔	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘							แผน จัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผน จัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผน จัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผน จัดซื้อ	มูลค่า (บาท)
๑	กระดาษกาวย่น ๑.๕ นิ้ว	๔	๔	๕	๗	๐	๗	ม้วน	๓๐	๒๑๐.๐๐	๗	๒๑๐						
๒	น้ำยาลบคำผิดชนิดปากกา	๖	๖	๖	๖	๐	๖	อัน	๖๕	๓๙๐.๐๐	๖	๓๙๐						
๓	ปากกาเคมี ๒ หัว	๕	๕	๕	๕	๐	๕	ค้ำม	๑๕	๗๕.๐๐	๕	๗๕						
๔	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒	๕	๕	๕	๕	๐	๕	กล่อง	๒๕	๑๒๕.๐๐	๕	๑๒๕						
๕	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๕	๕	๕	๕	๐	๕	กล่อง	๔๐	๒๐๐.๐๐	๕	๒๐๐						
๖	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐g ๕๐๐แผ่น	๗๐	๘๐	๘๐	๘๐	๐	๘๐	รีม	๑๒๕	๑๐,๐๐๐.๐๐	๘๐	๑๐๐๐๐						
๗	กาวยูเอ สติก ๔๐ g	๖	๖	๓	๕	๐	๕	แท่ง	๘๕	๔๒๕.๐๐	๕	๔๒๕						
๘	ลวดยิงบอร์ด ขนาด ๑๒x๑๓ มม.	๒	๑	๓	๓	๐	๓	กล่อง	๙๐	๙๐.๐๐	๓	๒๗๐						
๙	ทะเบียนหนังสือรับ	๒	๒	๒	๒	๐	๒	เล่ม	๖๐	๑๒๐.๐๐	๒	๑๒๐						
๑๐	ทะเบียนหนังสือส่ง	๒	๒	๒	๒	๐	๒	เล่ม	๖๐	๑๒๐.๐๐	๒	๑๒๐						
๑๑	ทะเบียนลงเวลาปฏิบัติราชการ	๒	๒	๒	๒	๐	๒	เล่ม	๑๒๐	๒๔๐.๐๐	๒	๒๔๐						
๑๒	กระดาษกาว ๒ หน้า แบบบาง	๒	๒	๒	๒	๐	๒	ม้วน	๓๐	๖๐.๐๐	๒	๑๘๐						
๑๓	ธงชาติ ขนาด ๖๐x๙๐	๒๐	๓๐	๓๐	๓๐	๐	๓๐	ผืน	๕๕	๑,๖๕๐.๐๐	๓๐	๑๖๕๐						
๑๔	ธงตราสัญลักษณ์ ขนาด ๖๐x๙๐	๒๐	๑๕	๑๕	๑๕	๐	๑๕	ผืน	๕๕	๘๒๕.๐๐	๑๕	๘๒๕						
๑๕	ธงชาติ ขนาด ๘๐x๑๒๐	๖	๖	๖	๖	๐	๖	ผืน	๑๐๐	๖๐๐.๐๐	๘	๘๐๐						
๑๖	ธงเฉลิมพระชนมพรรษา	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๑๒	ผืน	๕๕	๖๖๐.๐๐	๑๒	๖๖๐						
๑๗	สมเด็จพระราชินี ร.๑๐	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	๐	๑๒	ผืน	๕๕	๖๖๐.๐๐	๑๒	๖๖๐						
๑๘	ตรายาง วันที่ เดือนได้หมึกในตัว	๑	๑	๐	๑	๐	๑	อัน	๑๕๐	๑๕๐.๐๐	๑	๑๕๐						
๑๙	ตรายาง ชื่อ-สกุล และตำแหน่ง	๑	๑	๒	๑	๐	๑	อัน	๑๘๐	๑๘๐.๐๐	๑	๑๘๐						
๒๐	ถ่านไฟฉาย ขนาด AA	๑๐	๑๐	๑๕	๒๐	๐	๒๐	แพ็ค	๒๕	๕๐๐.๐๐	๒๐	๕๐๐						
๒๑	ปลั๊ก ๓ ตาย่างดี	๐	๒	๒	๒	๐	๒	ชุด	๘๙๐	๑,๗๘๐.๐๐	๒	๑,๗๘๐						
๒๒	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๒	๐	๐	๒	๐	๒	อัน	๗๐	๑๔๐.๐๐	๒	๑๔๐						
๒๓	ซองเอกสารสีน้ำตาล	๑๕	๓๐	๕๐	๖๐	๔	๖๐	ซอง	๕	๓๐๐.๐๐	๖๐	๓๐๐						
											๑๘๓	๒๐๐๐๐						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวจริยา ยิ่งมาง)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นายสุรพล สิริปยานนท์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์รักษา)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(นายชัชวาลย์ ชरणเมืองมูล)  
 หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

(นายพยอม ปทุมสุต)  
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

แผนการจัดซื้อวัสดุประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว  
 หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔


ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณการใช้อ่อนหลัง			ปริมาณ การใช้ปี ๒๕๖๔	ยอดคงคลัง	ปริมาณ การจัดซื้อ	หน่วย นับ	ราคา ต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)	ประจำไตรมาสที่ ๑		ประจำไตรมาสที่ ๒		ประจำไตรมาสที่ ๓		ประจำไตรมาสที่ ๔	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘							แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)
๑	กระดาษชำระ ม้วนเล็ก	๖๐	๖๐	๗๒	๕๐	๐	๕๐	ม้วน	๑๐	๕๐๐	๕๐	๕๐๐						
๒	กระดาษชำระม้วนใหญ่	๒๐	๒๐	๒๔	๑๐	๐	๑๐	ม้วน	๑๐๐	๑๐๐๐	๑๐	๑๐๐๐						
๓	สเปรย์ฆ่ายุงและมด	๒	๒	๒	๑	๐	๑	กระป๋อง	๑๓๐	๑๓๐	๑	๑๓๐						
๔	น้ำยาถูพื้น ๕.๒ ลิตร	๕	๔	๗	๓	๐	๓	แกลลอน	๒๘๐	๘๔๐	๓	๘๔๐						
๕	น้ำยาล้างจาน	๖	๕	๕	๓	๐	๓	แกลลอน	๒๕๐	๗๕๐	๓	๗๕๐						
๖	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๕๐๐ มล.	๖	๕	๗	๕	๐	๕	แกลลอน	๒๕๐	๑๒๐๐	๕	๑๒๐๐						
๗	ผงซักฟอก	๒	๓	๒	๑	๐	๑	ถุง	๑๕๐	๑๕๐	๑	๑๕๐						
๘	ผ้ามือถูพื้น	๔	๔	๒	๑	๐	๑	ผืน	๕๕	๕๕	๑	๕๕						
๙	ไม้กวาดดอกหญ้า	๒	๒	๒	๑	๐	๑	อัน	๕๐	๕๐	๑	๕๐						
๑๐	ก้อนดับกลิ่นห้องน้ำ	๒๐	๑๕	๑๐	๕	๐	๕	ก้อน	๓๕	๑๗๕	๕	๑๗๕						
๑๑	สเปรย์ปรับอากาศ	๒	๒	๑	๑	๐	๑	กระป๋อง	๑๐๐	๑๐๐	๑	๑๐๐						
๑๒	สก็อตไบ	๔	๔	๔	๔	๐	๔	อัน	๒๐	๘๐	๔	๘๐						
รวมจำนวนจัดจ้าง/มูลค่า(บาท)									๕,๐๐๐.๐๐	๘๕	๕,๐๐๐.๐๐							

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวจรรยา ยิ่งมาก)

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน  
(นายสุรพล สิริปยานนท์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(.....)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ  
(นายวิศิษฐ์ อภิสิทธิ์วิฑูรย์)  
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

  
(นายพิไล ชรสุนทร)  
หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมภายใน

  
(นายพนม บทุมสุติ)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

**แผนการจัดซื้อวัสดุประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์**  
**หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณการใช้ย้อนหลัง			ปริมาณ การใช้ปี ๒๕๖๗	ยอดคงคลัง	ปริมาณ การจัดซื้อ	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม (บาท)	ประจำปีงบประมาณที่ ๑		ประจำปีงบประมาณที่ ๒		ประจำปีงบประมาณที่ ๓		ประจำปีงบประมาณที่ ๔	
		๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘							แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)	แผนจัดซื้อ	มูลค่า (บาท)
๑	หมึกเลเซอร์ Project HP๘๕Aสีดำ	๑๕	๑๖	๑๐	๔	๒	๔	ตลับ	๔๕๐	๑๘๐๐	๔	๑๘๐๐						
๒	หมึกเลเซอร์ Project HP๘๗Aสีดำ	๖	๑๐	๖	๒	๑	๔	ตลับ	๔๕๐	๑๘๐๐	๔	๑๘๐๐						
๓	Refill EPSON ๖๕ ml. BK	๐	๐	๑	๒	๐	๒	ขวด	๒๙๐	๕๘๐	๒	๕๘๐						
๔	Refill EPSON ๖๕ ml. C	๐	๐	๑	๒	๐	๒	ขวด	๒๙๐	๕๘๐	๒	๕๘๐						
๕	Refill EPSON ๖๕ ml. M	๐	๐	๑	๒	๐	๒	ขวด	๒๙๐	๕๘๐	๒	๕๘๐						
๖	Refill EPSON ๖๕ ml. Y	๐	๐	๑	๒	๐	๒	ขวด	๒๙๐	๕๘๐	๒	๕๘๐						
๗	หมึกเติม Brother D๖๐BK	๐	๐	๑	๑	๐	๑	ขวด	๓๐๐	๓๐๐	๑	๓๐๐						
๘	หมึกเติม Brother BT๕๐๐๐Y	๐	๐	๑	๑	๐	๑	ขวด	๓๐๐	๓๐๐	๑	๓๐๐						
๙	หมึกเติม Brother BT๕๐๐๐M	๐	๐	๑	๑	๐	๑	ขวด	๓๐๐	๓๐๐	๑	๓๐๐						
๑๐	หมึกเติม Brother BT๕๐๐๐C	๐	๐	๑	๑	๐	๑	ขวด	๓๐๐	๓๐๐	๑	๓๐๐						
๑๑	ตลับพิมพ์ Brother MFC-L๒๗๑๕DW	๐	๐	๐	๒	๐	๑	ตลับ	๒๑๐๐	๒๑๐๐	๑	๒๑๐๐						
๑๒	คีย์บอร์ดมีสาย	๐	๐	๐	๓	๐	๓	อัน	๒๖๐	๗๘๐	๓	๗๘๐						
<b>รวมจำนวนจัดจ้าง/มูลค่า(บาท)</b>										<b>๑๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐๐๐</b>						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวจริยา อิ่มมาก)

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน  
 (นายสุรพล สิริปยานนท์)



ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (นายวิชาญ อธิพันธ์)  
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

(นายชวโรจน์ ธรรมสุโขทัย)  
 หัวหน้างานตรวจสอบและควบคุมคุณภาพ

(นายพนม บุญสุดี)  
 นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

# จัดซื้อจัดจ้าง



## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวม ข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่า ในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการ จัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และการใช้จ่ายจริงในแต่ละ รายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัด จ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ

(นางสาวจริยา ยิ่งมาก)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

## สารบัญ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค / ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขและปรับปรุง	๓
ภาคผนวก	๖

# ๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดย ส่วน งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่ามเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็น ข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปโดยรายงานการ วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การ

ปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๖๘,๕๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๖๙,๔๖๒ บาท

๑.๑ ใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม มีแหล่งงบประมาณ ดังนี้

๑. เงินงบประมาณค่าดำเนินการ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรเป็นเงินบำรุง ๑๖๘,๕๐๐ บาท

๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐	๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔	๑๐๐
รวม	๑๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี.....-.....

จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-..... อันดับสามคือวิธี.....-.....

จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

### **๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี ๒๕๖๘**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้  
ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

### **๒. ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลา ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการ จัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบของทางราชการ

๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับเหมาปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ ระยะเวลาในการค้นหาและสืบราคา

### **๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สามารถประหยัดได้

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละการใช้
งบสาธารณูปโภค	๔๓๕๐๐	๔๐๕๒๒	๒๙๙๘	๙๓.๑๕
งบค่าวัสดุ	๓๐๐๐๐	๑๘๔๒๐	๑๑๕๘๐	๖๑.๔
งบค่าใช้จ่าย	๙๕๐๐๐	๑๐๕๒๐	๘๔๔๘๐	๑๑.๐๗
<b>รวม</b>	<b>๑๖๘๕๐๐</b>	<b>๖๙๔๖๒</b>	<b>๙๙๐๓๘</b>	<b>๕๑.๒๒</b>

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๐๓๘ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๘.๗๗

### **๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ/กฎหมายที่ออกใหม่

๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุใดต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้มีความชัดเจนเช่นประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๕. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนองาน เสนอราคา

๖. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานขอซื้อเจ้าของโครงการจัดเตรียม ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ

๗. ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของการดำเนินการควบคุมภายใน

จรัชญา ยิ่งมาก

(นางสาวจรัชญา ยิ่งมาก)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ทราบ

- อนุมัติ



(นายสุรพล สิริพิยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	งาน/โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี๒๕๖๘		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ การใช้
				แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ		
๑	งบสาธารณูปโภค	๔๓๕๐๐	๔๐๕๒๒	/		๒๙๗๘	๙๓.๑๕
๒	งบค่าวัสดุ	๓๐๐๐๐	๑๘๔๒๐	/		๑๑๕๘๐	๖๑.๔
๓	งบค่าใช้สอย	๙๕๐๐๐	๑๐๕๒๐	/		๘๔๔๘๐	๑๑.๐๗
รวม		๒๗๒,๐๙๖	๑๖๘๕๐๐			๙๙๐๓๘	๔๑.๒๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

# จัดซื้อจัดจ้าง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘  
ผ่านเว็บไซต์ [สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม \(https://samngamhealth.com/\)](https://samngamhealth.com/) รายละเอียดข้อมูล  
(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ  
หน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จรรยา ยิ่งมาก

(นางสาวจรรยา ยิ่งมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง

สุรพล สิริปิยานนท์

(นายสุรพล สิริปิยานนท์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จรรยา ยิ่งมาก

(นางสาวจรรยา ยิ่งมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงาน : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

วัน/เดือน/ปี: ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

หัวข้อ: MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) รูปถ่าย (๒) ชื่อ-นามสกุล (๓) ตำแหน่ง และ (๔) หมายเลขโทรศัพท์

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่ละอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ขาวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน (๓) หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน (๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และ (๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น ต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๘. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙ )

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน)

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง

ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (แบบ สขร. ๑)

Linkภายนอก: <https://samngamhealth.com/itaweb/?menu=article&cat=๓&id=๕๙๔>

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบ



นางสาวจิริยา ยิ่งมาก

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง



นายสุรพล สิริปยานนท์

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวจิริยา ยิ่งมาก

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ